

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В БИБЛИОТЕКЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины «Управление инновациями в библиотеке» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности». «Методическая деятельность библиотек».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), магистерская диссертация.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5/126

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	17	92	126	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	4	4	–	2	120	126	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности инновационную политику библиотеки, а также обеспечить методическое сопровождение инновационных процессов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-3.1. Способность организовывать и руководить работой команды.

ОПК-2.1. Способность участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3.1. Способность руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

4.3. Результаты обучения

УК-3.1.1. Знает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию.

УК-3.1.3. Владеет навыками организации руководства команды, выработки командной стратегии.

ОПК-2.1.1. Знает основные и дополнительные образовательные программы.

ОПК-2.1.2. Умеет реализовывать основные и дополнительные образовательные программы.

ОПК-2.1.3. Владеет навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3.1.1. Знает основы руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ОПК-3.1.2. Умеет руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способность организовывать и руководить работой команды	УК-3.1.1. Знает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию. УК-3.1.3. Владеет навыками организации руководства команды, выработки командной стратегии
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	ОПК-2.1. Способность участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	ОПК-2.1.1. Знает основные и дополнительные образовательные программы. ОПК-2.1.2. Умеет реализовывать основные и дополнительные образовательные программы. ОПК-2.1.3. Владеет навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1.	ОПК-3.1.1. Знает основы руководства

руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	Способность руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. ОПК-3.1.2. Умеет руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
--	--	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	Инноватика как самостоятельная область знания, ее возникновение и развитие. Статус инноватики как междисциплинарной методологии. Теория «больших волн» и ее взаимосвязь с инновационной активностью. Проблемы, формирующие структуру инноватики как научной дисциплины. Терминологический аппарат инноватики.
2. Инноватика: содержание и направления развития	Предпосылки формирования библиотечной инноватики как самостоятельного научного направления библиотековедения. Необходимость использования достижений инновационного менеджмента в библиотечной практике. Различные точки зрения на процесс осуществления инновационной деятельности в библиотеках: процесс распространения новшеств по сети библиотек и процесс организации управления библиотечным развитием, связанный с наращиванием потенциала. Вклад отечественных ученых-библиотековедов и специалистов в формирование понятийного аппарата библиотечной инноватики. Объект и предмет библиотечной инноватики. Степень изученности проблем инновационной деятельности в теоретическом и практическом аспектах. Основные направления инновационной деятельности библиотек. Инновационная деятельность библиотекарей и ее взаимосвязь с творческим отношением к труду.
3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	Существующие подходы к классификации инноваций в инновационном менеджменте и в работах отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов. Объект изменений как основной признак характеристики изменений. Виды инноваций и их особенности. Взаимозависимость изменений различных объектов инноваций. Понятие «инновационный кластер». Выбор объектов изменений и последовательности реализации инноваций
4. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой	Терминологическая система современной теории инноваций: существующие подходы к определению сущности основных понятий инноватики: «инновация», «новшество», «нововведение». Инновация как коллективное и индивидуальное творчество. Классификация инноваций. Библиотечная инноватика как самостоятельное направление библиотековедения. Основные объекты, виды (типы) инноваций в библиотечной деятельности, варианты их классификации. Направления и методика исследования инноваций: градации уровней и степени инновационного (нового) в деятельности

	библиотек, различные критерии их оценки; многомерная классификация инноваций для оценки их эффективности и её применение в методическом мониторинге и аналитической деятельности методических служб. Инновации и «лжеинновации».
5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики	Контроль качества реализации инновационной деятельности в библиотеке. Основные количественные характеристики инновационного процесса, подлежащие контролю: время, объем работ, стоимость. Методы контроля за решением инновационных задач: простой контроль, детальный контроль. Инновационный климат как особые условия, обеспечивающие инновационную активность сотрудников библиотеки. Причины сопротивления библиотечных специалистов инновационным преобразованиям. Развитие у руководителей библиотеки и структурных подразделений навыков рискованного поведения. Роль «банка идей» и внутрибиблиотечных мероприятий в системе организации инновационной деятельности. Методы материального и нематериального стимулирования творчества, инициативы самостоятельности библиотечных специалистов.
6. Инновационный процесс в библиотеке	Виды инноваций. Этапы осуществления инновационного процесса. Реализация продуктовых и сервисных инноваций. Ассортиментная работа в библиотеках.
7. Реализация технологических изменений	Цели продуктивных инноваций в библиотеке. Ассортиментная работа и реализация продуктивных инноваций. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктивных инноваций. Ассортиментное регулирование. Назначение и цели технологических инноваций. Улучшающие и радикальные технологические инновации.
8. Реализация управленческих изменений	Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость. Цели управленческих инноваций, их отличительные черты. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек.
9. Разработка и презентация инновационного проекта	Исследование проблем проектного управления. Виды библиотечных инновационных проектов: мегапроекты, мультипроекты, монопроекты. Этапы осуществления проектной деятельности. Особенности осуществления проектов по поддержке инноваций. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	2		1	10	13
2. Инноватика: содержание и направления развития	2		2	10	14
3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	2		2	10	14

4. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой	2		2	10	14
5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики	2		2	10	14
6. Инновационный процесс в библиотеке	2		2	10	14
7. Реализация технологических изменений	2		2	10	14
8. Реализация управленческих изменений	2		2	11	15
9. Разработка и презентация инновационного проекта	1		2	11	14
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17		17	92	126

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности				13	13
2. Инноватика: содержание и направления развития	0,5			13	13,5
3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	0,5		0,5	13	14
4. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой	0,5			13	13,5
5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики	0,5		0,5	13	14
6. Инновационный процесс в библиотеке	0,5			14	14,5
7. Реализация технологических изменений	0,5		0,5	13	14
8. Реализация управленческих изменений	0,5			14	14,5
9. Разработка и презентация инновационного проекта	0,5		0,5	14	15
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	4		2	120	126
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений.
2. Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.).
3. Вклад отечественных библиотечников и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики.
4. Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
5. Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности.
6. Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке.
7. Формирование инновационного климата в библиотеке.

8. Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста.
9. Контроль за внедрением инновационных изменений.
10. Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке.
11. Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки.
12. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктовых изменений.
13. Ассортиментное регулирование как способ реагирования на изменяющиеся потребности пользователей.
14. Технологические инновации в библиотеке.
15. Сервисные инновации в библиотеке.
16. Нововведение (инновация) как объект управления.
17. Концепции инновационного развития.
18. Сущность и структура инновационного процесса.
19. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности.
20. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов.
21. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
22. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления.
23. Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности.
24. Схемы организационной структуры управления проектом.
25. Маркетинг инновационного проекта.
26. Неопределенность и риски в инновационной деятельности.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрено.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Разработка и презентация инновационного проекта

1. Особенности осуществления проектов по поддержке инноваций.
2. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения.
3. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования.
4. Экспертиза инновационных проектов библиотеки.
5. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Управление инновациями в библиотеке

Экзаменационный билет № 1

1. Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.).
2. Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности.
3. Дайте ответ на вопрос: Назовите виды библиотечных инноваций по содержанию.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 4

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный	Зачет

		зачет	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Донецкая Народная Республика. Законы. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики № 71-ІНС, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015 : [принят постановлением Народного Совета ДНР от 07.08.2015 №І-278П-НС] // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк, 2016. – URL : <https://dnrsouet.su/zakonodatelnayadeyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnojrespubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyhtehnologiyah/> (дата обращения: 20.03.2023). – Текст: электронный.
2. Указ Главы Донецкой Народной Республики №399 от 22.11.2016 года О применении стандартов на территории Донецкой Народной Республики : [внесены изменения Указом Главы ДНР № 338 от 22.11.2019 г. // Донецкая Народная Республика : официальный сайт. – Донецк, 2019. – URL : <https://dnronline.su/download/ukaz-glavy-donetskojnarodnoj-respubliki-399-ot-22-11-2016-goda-oprimenenii-standartov-na-territorii-donetskoj-narodnojrespubliki/> (дата обращения 20.03.2023). – Текст: электронный.
3. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 367 с. – Текст : непосредственный.
4. Ильяева, И. А. Стратегическое управление библиотекой : учеб.-метод. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Маркова. – Москва : Кнорус, 2008. - 181, [2] с.
5. Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособ. / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. – Москва : Фаир-пресс, 2005. - 176 с. – Текст : непосредственный.

6. Управление библиотекой : учеб.-практ. пособие / сост. С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 302 с. – Текст : непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечное дело : терминологический словарь. – Москва : Книга, 1986. – 224 с. – Текст : непосредственный.
2. Выставочная деятельность библиотеки : методический материал / Детско-юношеская библиотека Республики Карелия ; [авт. - сост. Л. В. Чечулина] – Петрозаводск : ДЮБ РК, 2011. – 22 с. – Текст : непосредственный.
3. Гусева, Е. Н. Управление инновациями в библиотеке с учетом их специфики / Е. Н. Гусева // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы Международной конференции, Судак, 05–13 июня 2010 года. – Судак, 2010. – Текст : непосредственный.
4. Гусева, Е. Н. Библиотечная инноватика как стратегия и фактор развития современной библиотеки: обоснование концепции / Е. Н. Гусева // Библиотековедение. – 2012. – № 1. – С. 28-33. – Текст : непосредственный.
5. Гусева, Е. Н. Инновация как стратегия, фактор и условие развития библиотек / Е. Н. Гусева // Школьная библиотека. – 2012. – № 6-7. – С. 135-137. – Текст : непосредственный.
6. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – Москва : «Издательство ФАИР», 2009. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст : непосредственный.
7. Инькова, Л. Творческая лаборатория: стоит обратить внимание: инновационная форма общения: опыт работы / Л. Инькова // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 62-63. – Текст : непосредственный.
8. Селюкова, А. А. Инновации в деятельности современной библиотеки / А. А. Селюкова, Н. А. Туралина // Уральский научный вестник. – 2017. – Т. 3, № 11. – С. 12-14. – Текст : непосредственный.
9. Смелова, О.И. Браво, массовая работа!: опыт работы / О. И. Смелова // Библиотека. – 2003. – № 2. – С. 16-17. – Текст : непосредственный.
10. Шамбазова, Н. Ф. Библиотека - основа овладения инновациями / Н. Ф. Шамбазова // Образование: традиции и инновации. – 2014. – № 2(11). – С. 74-76. – Текст : непосредственный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).